

 WERNER VON SIEMENS
GESAMTSCHULE
Königsborn

Formular zum Entschuldigen von Fehlzeiten
in der Oberstufe der Werner-von-Siemens-Gesamtschule Königsborn

Denken Sie daran (siehe Übersicht zum Entschuldigungsverfahren), sich für Fehlzeiten
immer morgens vor 8:15 Uhr bzw. beim Verlassen der Schule im Sekretariat abzumelden.

Tragen Sie bitte hier Ihre Daten ein:

Name: _____ **Jahrgangsstufe:** _____ **Jahrgangsstufenleitung:** _____

Tragen Sie bitte hier das Datum und die Fächer ein, in denen Sie gefehlt haben:

	_____		_____		_____		_____		_____	
Std.	Fach	LuL	Fach	LuL	Fach	LuL	Fach	LuL	Fach	LuL
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Begründen Sie Ihr Fehlen bitte hier nach § 43 Absatz 2 Schulgesetz:

Fehlen aus privatem Grund (z. B. Krankheit, Verletzung, ...):

☐ Ein ärztliches Attest liegt bei.

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

Fehlen aus einem schulischen Grund (z. B. SV-Veranstaltung, Sport-/Schulfesthelfer, ...)
= nicht gewertete Fehlzeit:

Bestätigung der schulischen Veranstaltung durch den/die begleitende Lehrkraft:

Datum, Unterschrift des/der Kurslehrers/in

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

Beantragung von Beurlaubungen

Für bis zu zwei Tagen:

Antrag auf Beurlaubung durch den/die Stufenleiter/in:

Hiermit beantragen wir für unsren Sohn/unsere Tochter bzw. ich für mich die Beurlaubung für die auf der Vorderseite angegebenen Stunden aus dem folgenden Grund:

Es wurde geprüft, dass an diesen Tagen keine Klausuren geschrieben werden. Falls doch, wird mit dem/der Stufenleiter/in Rücksprache gehalten.

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

Dem Antrag wird ☐ zugestimmt. ☐ nicht zugestimmt, ggf. Begründung des/der Stufenleiters/in:

Datum, Unterschrift des/der Stufenleiters/in

Für mehr als zwei Tage oder am Tag vor oder nach den Ferien:

Antrag auf Beurlaubung durch die Schulleitung:

Hiermit beantragen wir für unsren Sohn/unsere Tochter bzw. ich für mich die Beurlaubung für die auf der Vorderseite angegebenen Stunden aus dem folgenden Grund:

Es wurde geprüft, dass an diesen Tagen keine Klausuren geschrieben werden. Falls doch, wird mit dem/der Stufenleiter/in Rücksprache gehalten.

Datum, Unterschrift der Erziehungsberechtigten bzw. des/der volljährigen Schülers/in

Dem Antrag wird ☐ zugestimmt. ☐ nicht zugestimmt, ggf. Begründung der Schulleitung:

Datum, Unterschrift des Schulleiters oder seiner Vertretung