



**Die Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter nehmen insbesondere folgende Aufgaben wahr:**

- Koordination der organisatorischen und pädagogischen Arbeit ihrer Abteilung
- Durchführung von abteilungsbezogenen Konferenzen und Dienstbesprechungen
- Beratung der in der Abteilung unterrichtenden Lehrerinnen und Lehrer
- Information und Beratung von Eltern der Abteilung
- Leitung von Klassenkonferenzen, soweit es um Schullaufbahnberatung, Schullaufbahnentscheidungen
- Kontrolle der Klassenbücher, der Kurslisten und anderer für Schullaufbahnentscheidungen relevanter Dateien der Abteilung
- Mitarbeit bei der Unterrichtsverteilung und Unterrichtsverteilung
- abschließende Zeichnung der Informationen zum Lernprozess und der Zeugnisse, soweit sie nicht Abschluss-, Überweisungs-, und Abgangszeugnisse sind
- Beobachtung der Leistungsbewertung mit Einsichtnahme in schriftliche Leistungsüberprüfungen und Notenübersichten - gegebenenfalls in Zusammenarbeit mit der didaktischen Leiterin oder der didaktischen Leiterin sowie den zuständigen Koordinatorinnen oder Koordinatoren; Beratung der Schulleiterin oder des Schulleiters in Fragen der Leistungsbewertung

**Weitere Aufgaben in der WvSGeK:**

- Aufnahme neuer Schüler/innen (Vorgespräche und Entscheidung, u. a. Go-In)
- Gespräche (Mediation, Beratung) Schüler, Eltern, Lehrer
- Nachteilsausgleiche
- Durchführung von Informationsveranstaltungen für Eltern und Schüler
- Genehmigung von Exkursionen, Tageswanderungen, Klassenfahrten
- Beurlaubung von Schülern (länger als 1 Tag)
- Abmeldungen vom Religionsunterricht
- langfristige Sportkrankmeldungen
- Attestpflicht und Einleitung von Versäumnisanzeigen

**Aufgaben gem. § 5 APO-GOST (Geschäftsverteilung) u. a. ...**

- Durchführung der Informationsveranstaltungen für Eltern und Schüler
- Vorprüfung der Aufnahme von Zugängen in die Oberstufe, insbesondere in EF, unter Mitarbeit der Beratungslehrkräfte
- Koordination der Organisation und Auswertung der Kurswahlen
- Mitarbeit bei der Kurseinrichtung, der Unterrichtsverteilung; Blockung
- Koordination und abschließende Kontrolle von Schullaufbahnen, Vorprüfung der Abgangs- und Abiturzeugnisse
- Koordination der Zusammenarbeit mit den in die Oberstufe abgebenden Schulen
- Abstimmung der Planung außerunterrichtlicher Veranstaltungen in der Oberstufe → BL-Team
- Erstellen der Klausurpläne, Organisation der Nachschreibtermine und Abiturprüfungen
- Koordination der Beratung der Schüler bei ihren Entscheidungen im Zusammenhang mit den angesetzten oder freiwilligen mündlichen Prüfungen im 1. bis 3. Abiturfach
- Organisation der Ausfertigung der Abiturzeugnisse
- schüler.online (aufnehmende Schule)
- Profilentwicklung, -gestaltung und -weiterentwicklung
- Kooperation mit GSG
- Koordination und Gestaltung der berufsorientierenden Maßnahmen und des Übergangsmagements Schule -Beruf und Schule-Studium → ENM
- Beratung bei Bildung und Teilhabe (Mittagessen) → BOB

**Außerschulische Aufgaben:**

- Vertreter Dekanat Unna/Holzwickede